

## HỢP ĐỒNG GIA SƯ

Số: .....

### A/ BÊN A:

**Trung Tâm Gia Sư GrowGreen**

Số điện thoại: 0967-888-280

Trụ sở: Số 39 Hoa Bằng, phường Yên Hòa,  
quận Cầu Giấy, Hà Nội

Email: contact@growgreen.edu.vn

Website: www.growgreen.edu.vn

### B/ BÊN B:

Ông/Bà: .....

Số điện thoại: .....

Ngày sinh: .....

Email: .....

CMTND số: .....

Ngày cấp: .....

Hộ khẩu thường trú: .....

Trường học: .....

Sau khi trao đổi, hai bên thống nhất lập hợp đồng giao dịch với nội dung và những điều khoản sau:

### Điều 1: NỘI DUNG HỢP ĐỒNG

Bên A giới thiệu bên B đến phụ huynh/học viên để giảng dạy, với các thông tin dưới đây:

Phụ huynh/học viên: .....

Số điện thoại: .....

Địa chỉ: .....

Môn học: .....

Lớp học: .....

Số buổi học/tuần: ..... buổi

Thời lượng: 2h/buổi

Học phí: ...../buổi

### Điều 2: NGHĨA VỤ CỦA BÊN B

- 1) Trong vòng **tối đa 2h** kể từ thời điểm nhận hợp đồng, Bên B phải liên hệ với phụ huynh/học viên.
- 2) Khi đến gặp tại buổi đầu tiên, Bên B phải **gửi** cho phụ huynh/học viên **giấy giới thiệu gia sư**. Trong trường hợp nhận lớp online, Bên B phải **in** giấy giới thiệu gia sư được đính kèm trong email.

- 3) Khi đến gặp tại buổi đầu tiên, Bên B phải xuất trình cho phụ huynh/học viên xem bản gốc (hoặc bản sao, ảnh chụp) các loại giấy tờ: Thẻ sinh viên (nếu là sinh viên), Thẻ giáo viên (nếu là giáo viên), Chứng minh thư nhân dân (hoặc thẻ căn cước).
- 4) Bên B phải chuẩn bị giáo trình, giáo án trước khi giảng dạy. Đồng thời đảm bảo được lịch học và thời gian giảng dạy cho phụ huynh/học viên. (Nếu vì lý do bất khả kháng, Bên B phải báo trước cho phụ huynh/học viên **ít nhất 2 giờ**).
- 5) Bên B phải thông báo cho Bên A trong thời gian **tối đa 24h**, kể từ thời điểm phát sinh các sự cố: không liên hệ được với phụ huynh/học viên; phụ huynh/học viên không sắp xếp được lịch học; phụ huynh/học viên thông báo giảm số buổi học/tuần, giảm học phí, tạm dừng lớp, hủy lớp; các sự cố nghiêm trọng khác.
- 6) Bên B lưu số điện thoại của Bên A (**0967-888-280**) để Bên A tiện liên hệ nếu lớp xảy ra sự cố. Trường hợp Bên B không nghe điện thoại, Bên B phải gọi lại cho bên A **muộn nhất 4h** kể từ khi có cuộc gọi nhờ.
- 7) Bên B không được chuyển giao lớp học cho người khác.

### **Điều 3: CHÍNH SÁCH HỌC THỬ CỦA HỌC SINH / HỌC VIÊN**

1) Nội dung chính sách:

Học sinh/học viên được quyền học thử với gia sư qua 2 buổi học đầu tiên. Sau 2 buổi này:

- Nếu **không** đồng ý nhận gia sư, phụ huynh/học viên **không** phải thanh toán học phí;
- Nếu đồng ý và tiếp tục học, phụ huynh/học viên **sẽ thanh toán** học phí của cả 2 buổi này cho gia sư.

2) Bên B (gia sư) phải có nghĩa vụ truyền đạt rõ ràng chính sách này đến phụ huynh/học viên. Chính sách này có trong giấy giới thiệu gia sư, Bên B phải đưa cho phụ huynh/học viên giữ trong buổi gặp mặt đầu tiên. Nếu Bên B **nhận lớp online**, Bên B **phải tự in** giấy giới thiệu gia sư (đính kèm trong email).

### **Điều 4: PHẠT HỢP ĐỒNG**

Bên B sẽ bị phạt 100% giá trị hợp đồng, nếu xảy ra 1 trong các trường hợp sau:

- 1) Bên B không thực hiện đầy đủ nghĩa vụ của mình thuộc **Điều 2** hoặc **Điều 3**;
- 2) Bên B tuyên bố mình không thể giảng dạy tốt, khiến lớp bị hủy;
- 3) Bên B không sắp xếp được lịch dạy, khiến lớp bị hủy hoặc bị giảm số buổi/tuần;
- 4) Bên B có thái độ, cách cư xử không đúng chuẩn mực, khiến lớp bị hủy;
- 5) Lớp bị hủy hoặc bị giảm số buổi/tuần do những lý do cá nhân xuất phát từ Bên B (Bên B viện có nhà xa, không tiện xe bus, di chuyển đến địa điểm khác, Bên B khai báo thông tin không đúng sự thật, ...);
- 6) Bên B tự ý bỏ lớp (kể cả các trường hợp lớp bị giảm số buổi học/tuần, lớp gặp sự cố) mà không có sự cho phép của Bên A.

**Lưu ý:** Trong trường hợp Bên B nợ phí, nếu Bên B bị phạt hợp đồng, Bên B vẫn phải thanh toán đầy đủ và đúng hạn số phí nhận lớp cho Bên A theo **Điều 6** của hợp đồng.

## **Điều 5: NGHĨA VỤ CỦA BÊN A**

Nếu Bên B **không** vi phạm một trong các **Điều 2, Điều 3, Điều 4** của hợp đồng, Bên A sẽ đảm bảo quyền lợi của Bên B khi lớp gặp sự cố. Cụ thể:

Bên A sẽ xác minh thông tin với phụ huynh/học viên về sự cố của lớp, nếu thông tin là **đúng sự thật**, đồng thời Bên B **không** có các dấu hiệu khai báo gian lận, Bên A sẽ:

1) Tính lại phí nhận lớp

a. Trường hợp phụ huynh/học viên hủy lớp (số buổi đã dạy nhỏ hơn hoặc bằng 2): Phí nhận lớp = 0 đ.  
Bên B có thể yêu cầu Bên A giữ lại tiền đặt cọc để chuyển sang lớp mới, nếu được Bên A đồng ý.

b. Trường hợp phụ huynh/học viên kết thúc lớp học sớm (số buổi đã dạy nhỏ hơn số buổi học/tuần  $\times$  4):  
Phí nhận lớp = học phí/buổi  $\times$  tổng số buổi đã dạy thực tế  $\times$  mức % phí nhận lớp ban đầu.

c. Các trường hợp lớp bị giảm học phí, giảm số buổi học/tuần (điều kiện: thời gian giảm số buổi học/tuần phải dài ít nhất 4 tuần liên tiếp), sẽ dựa vào số liệu thực tế: Phí nhận lớp = học phí/buổi  $\times$  số buổi học/tuần  $\times$  4  $\times$  mức % phí nhận lớp ban đầu.

2) Số tiền còn dư sau khi tính lại phí nhận lớp, sẽ được Bên A hoàn lại cho Bên B.

## **Điều 6: PHÍ NHẬN LỚP**

Tất cả bao gồm: phí quản lý gia sư, xác minh thông tin, làm hợp đồng, tư vấn phụ huynh/học viên, quản lý thông tin lớp học, xử lý các sự cố phát sinh.

Bên B thanh toán cho Bên A số tiền: ..... Số tiền đã đặt cọc trước: .....

Còn thiếu: ..... Hẹn ngày ..... sẽ thanh toán đầy đủ.

Sau 30 ngày kể từ thời điểm làm hợp đồng, số tiền đặt cọc sẽ được chuyển thành phí nhận lớp.

## **Điều 7: THỜI GIAN CÓ HIỆU LỰC CỦA HỢP ĐỒNG**

Hợp đồng có hiệu lực đến hết ngày ..... (60 ngày kể từ ngày làm hợp đồng). Tuy nhiên khi hết thời hạn này, nếu Bên B đang còn nợ phí nhận lớp, Bên B vẫn phải thanh toán đầy đủ cho Bên A.

**BÊN A**

**Trung Tâm Gia Sư GrowGreen**

**BÊN B**

**Gia Sư**

### **Cam kết của gia sư**

Tôi đã hiểu rõ những điều khoản và nghĩa vụ của tôi trong hợp đồng, và cam kết sẽ thực hiện đầy đủ